

Composition du comité d'animation.

.....
.....
.....

Activités.

(donner le maximum de détails, en indiquant entre autres la fréquence des séances et la moyenne de fréquentation).
Joindre obligatoirement le rapport d'activités des deux dernières années.

.....
.....

Jours et heures d'ouverture des locaux :

.....

Projets de créations de nouvelles activités :

.....
.....

Programme détaillé pour l'année à venir :

.....
.....
.....

Indiquer les tranches d'âge des adhérents :

	ANNEE :				
	Nbre d'adhérents		Montant de la cotisation	Total des cotisations perçues	Observations
Marliens	Extérieurs				
Actifs					
Honoraires					
Bienfaiteurs ou autres					
TOTAL					

- de 10ans; 11 à 18 ans; 18 à 25 ans; + de 25 ans et seniors

Joindre obligatoirement :

- le compte-rendu de la dernière assemblée générale
- un état comparatif des cotisants au cours des trois dernières années.
- l'évolution de la cotisation individuelle depuis 3 ans pour chacune des catégories.
- le montant des cotisations effectivement encaissées par catégorie durant les trois dernières années.

Pour une première demande :

- les statuts et le récépissé d'inscription au Tribunal
- le compte-rendu de l'assemblée générale nommant le Comité

État de fortune de l'association :

Immeubles, bâtiments, terrains, etc. :

Meubles, matériels divers :

Titres, rentes, etc. :

Capital placé :

Compte en banque – CCP :

Locaux utilisés :

.....

.....

Conditions d'occupation de ces locaux (propriété de l'association, location verbale ou à titre gracieux, bail, éventuellement montant du loyer, des indemnités versées, etc...).....

.....

.....

Inventaire des locaux :

● Utilisés à titre exclusif :

● En accord ou alternativement avec d'autres groupements (à préciser).....

Dépenses de manifestations pour les deux dernières années :

.....

.....

.....

Nous certifions sur l'honneur les renseignements mentionnés dans la présente demande de subvention, Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts en perdra le bénéfice pour les années à venir.

A, le

Le Président
(signature et cachet)

Le Secrétaire

Le Trésorier

Pour permettre la bonne exploitation de ce document, toutes les rubriques doivent être renseignées lisiblement et précisément, en n'omettant pas de joindre toutes les pièces demandées.

COMPTE D'EXPLOITATION ANNEE 2020

RECETTES

Solde créditeur au

Subventions :

- État

- Département

- Autres communes

- Organismes divers :

*

*

*

*

Recettes diverses :

Cotisation :

- membres actifs

- membres bienfaiteurs

- membres honoraires

Produits de manifestations

Participation des usagers

Dois et divers (détail)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

TOTAL DES RECETTES

Solde créditeur au

DEPENSES

Solde débiteur au

Fonctionnement :

- Vacances, appointements,
salaires

- Charges sociales

- Frais de déplacement
et transports

- Impôts

- Loyers et charges

- Entretien et réparations

- Eau, gaz, électricité,
chauffage

- Frais de P et T

- Assurances

- Fournitures de bureau

- Documentation

- Cotisation à fédération,
association, etc.

TOTAL FONCTIONNEMENT

Équipement :

1 Travaux d'aménagement
des locaux

2 Achat de mobilier

3 Achat de matériel éducatif :
- fourniture (pour atelier)

- matériel (appareil, jeux, etc.)

TOTAL DES DEPENSES

Déficit au

Explications complémentaires sur ce projet de budget :

.....

.....

PROJET DE BUDGET POUR L'ANNEE 2021

RECETTES

Solde créditeur au

Subventions :

- État
- Département
- Autres communes
- Organismes divers :
- *
- *
- *
- *

Recettes diverses :

Cotisation :

- membres actifs
- membres bienfaiteurs
- membres honoraires
- Produits de manifestations
- Participation des usagers
- Dons et divers (détail)
-
-

DEPENSES

Solde débiteur au

Fonctionnement :

- Vacances, appointements, salaires
- Charges sociales
- Frais de déplacement et transports
- Impôts
- Loyers et charges
- Entretien et réparations
- Eau, gaz, électricité, chauffage
- Frais de P et T
- Assurances
- Fournitures de bureau
- Documentation
- Cotisation à fédération, association, etc.

TOTAL FONCTIONNEMENT

Équipement :

- 1 Travaux d'aménagement des locaux
- 2 Achat de mobilier

Explications complémentaires sur ce projet de budget :

.....

SUBVENTION SOLLICITEE : euros

PRECISIONS SUR L'EMPLOI PREVU DE CETTE SOMME :

.....
.....
.....

Pièces obligatoires à joindre au dossier

- La copie du compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association, comprenant le rapport moral et le rapport financier. Ce compte-rendu doit mentionner le soutien de la commune.

- Le compte de résultat du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association.

- Le bilan financier du dernier exercice approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président de l'association ou à défaut le relevé de situation des comptes en fin d'exercice certifié par le Président.

- Le budget prévisionnel approuvé par l'assemblée générale et certifié par le Président.

- L'attestation sur l'honneur signée et le cas échéant le pouvoir engageant le signataire.