

# PROJET DE BUDGET POUR L'ANNEE EN COURS

## RECETTES

Solde créditeur au .....

### Subventions :

- État .....

- Département .....

- Autres communes .....

- Organismes divers : .....

\* .....

\* .....

\* .....

\* .....

### Recettes diverses :

#### Cotisation :

- membres actifs .....

- membres bienfaiteurs .....

- membres honoraires .....

Produits de manifestations .....

Participation des usagers .....

Dons et divers (détail) .....

**TOTAL DES RECETTES** .....

Solde créditeur au .....

## DEPENSES

Solde débiteur au .....

### Fonctionnement :

- Vacances, appointements, salaires .....

- Charges sociales .....

- Frais de déplacement et transports .....

- Impôts .....

- Loyers et charges .....

- Entretien et réparations .....

- Eau, gaz, électricité, chauffage .....

- Frais de P et T .....

- Assurances .....

- Fournitures de bureau .....

- Documentation .....

- Cotisation à fédération, association, etc. ....

### TOTAL FONCTIONNEMENT

### Équipement :

1 Travaux d'aménagement des locaux .....

2 Achat de mobilier .....

3 Achat de matériel éducatif :  
- fourniture (pour atelier) .....

- matériel (appareil, jeux, etc.) .....

**TOTAL DES DEPENSES** .....

Explications complémentaires sur ce projet de budget : .....

.....

.....

**SUBVENTION SOLLICITEE : ..... euros**

PRECISIONS SUR L'EMPLOI PREVU DE CETTE SOMME :

.....

.....

.....



REPUBLIQUE FRANCAISE - DEPARTEMENT DE LA MOSELLE

VILLE DE MARLY

8 rue des Écoles 57155 MARLY

Téléphone : 03 87 63 23 38 Télécopie : 03 87 56 07 10

E-mail : info@marly57.fr

## DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION CULTURELLE

**A RENDRE POUR LE 9 JANVIER 2017 AU PLUS TARD**

• Dénomination de l'association : .....

• Adresse du siège social : .....

..... ☎ .....

E-mail : .....

• N° du CCP ou compte bancaire : .....

• Association autonome  section d'une association

Laquelle? : .....

• Affiliée à : Fédération - autres associations locales, départementales ou nationales : .....

• Composition du Comité :

(nom, prénom, adresse, fonction exacte, profession et n° de téléphone)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Composition du comité d'animation.**

.....  
.....  
.....

**Activités.**

(donner le maximum de détails, en indiquant entre autres la fréquence des séances et la moyenne de fréquentation).  
**Joindre obligatoirement le rapport d'activités des deux dernières années.**

.....  
.....

Jours et heures d'ouverture des locaux :

.....

Projets de créations de nouvelles activités :

.....

Programme détaillé pour l'année à venir :

.....

Participation dans le cadre des activités des vendredis après-midi en 2016.....

.....

	ANNEE : .....				Observations
	Nbre d'adhérents		Montant de la cotisation	Total des cotisations perçues	
	Marliens	Extérieurs			
Actifs					
Honoraires					
Bienfaiteurs ou autres					
<b>TOTAL</b>					

**Indiquer les tranches d'âge des adhérents :**

- de 10ans; 11 à 18 ans; 18 à 25 ans; + de 25 ans et seniors

**Joindre obligatoirement :**

- le compte-rendu de la dernière assemblée générale

- un état comparatif des cotisants au cours des trois dernières années.

- l'évolution de la cotisation individuelle depuis 3 ans pour chacune des catégories.

- le montant des cotisations effectivement encaissées par catégorie durant les trois dernières années.

*Pour une première demande :*

- les statuts et le récépissé d'inscription au Tribunal

- le compte-rendu de l'assemblée générale nommant le Comité

**État de fortune de l'association :**

Immeubles, bâtiments, terrains, etc. : .....

Meubles, matériels divers : .....

Titres, rentes, etc. : .....

Capital placé : .....

Compte en banque – CCP : .....

**Locaux utilisés :**

.....

.....

Conditions d'occupation de ces locaux (propriété de l'association, location verbale ou à titre gracieux, bail, éventuellement montant du loyer, des indemnités versées, etc...)

.....

.....

Inventaire des locaux :

• Utilisés à titre exclusif : .....

• En accord ou alternativement avec d'autres groupements (à préciser) .....

Dépenses de manifestations pour les deux dernières années :

.....

.....

.....

Nous certifions sur l'honneur les renseignements mentionnés dans la présente demande de subvention, Quiconque aura fourni sciemment des renseignements inexacts en perdra le bénéfice pour les années à venir.

.....

A ....., le .....

Le Président  
(signature et cachet)

Le Secrétaire

Le Trésorier

**Pour permettre la bonne exploitation de ce document, toutes les rubriques doivent être renseignées lisiblement et précisément, en n'omettant pas de joindre toutes les pièces demandées.**

## PROJET DE BUDGET POUR L'ANNEE EN COURS

### RECETTES

Solde créditeur au .....

#### Subventions :

- État .....
- Département .....
- Autres communes .....
- Organismes divers : .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....
- \* .....

#### Recettes diverses :

##### Cotisation :

- membres actifs .....
- membres bienfaiteurs .....
- membres honoraires .....
- Produits de manifestations .....
- Participation des usagers .....
- Dons et divers (détail) .....
- .....

### DEPENSES

Solde débiteur au .....

#### Fonctionnement :

- Vacances, appointements, salaires .....
- Charges sociales .....
- Frais de déplacement et transports .....
- Impôts .....
- Loyers et charges .....
- Entretien et réparations .....
- Eau, gaz, électricité, chauffage .....
- Frais de P et T .....
- Assurances .....
- Fournitures de bureau .....
- Documentation .....
- Cotisation à fédération, association, etc. ....

#### TOTAL FONCTIONNEMENT .....

##### Équipement :

- 1 Travaux d'aménagement des locaux .....

Explications complémentaires sur ce projet de budget : .....

.....

**SUBVENTION SOLLICITEE : ..... euros**

**PRECISIONS SUR L'EMPLOI PREVU DE CETTE SOMME :**

.....