

Consignes pour le format des documents à diffuser sur internet

La règle : diffuser les documents sous format pdf

PDF (Portable Document Format) : format standard de visualisation, de protection et d'échange des documents.

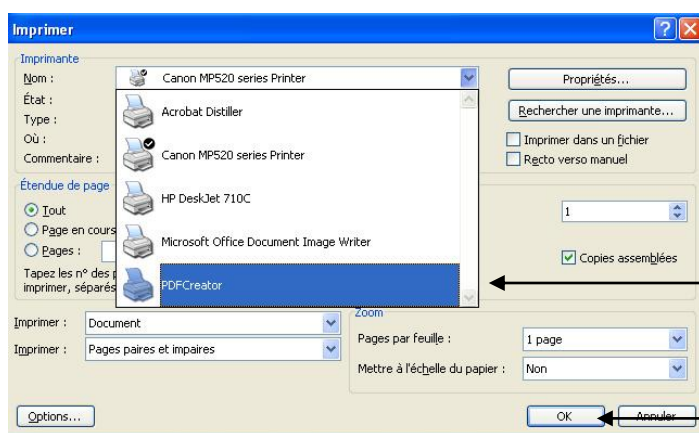
Sur intranet, pour les formulaires, modèles de courrier... saisissables vous pouvez laisser les documents dans leur format d'origine (word, excel) ...

Créer un fichier pdf

Utiliser le logiciel gratuit PdfCreator (si vous n'avez pas *Acrobat professionnel*)

- ouvrir le document à transformer en pdf dans son application d'origine (word, excel ...)
- imprimer le document comme vous le feriez avec une imprimante classique :
menu Fichier > Imprimer

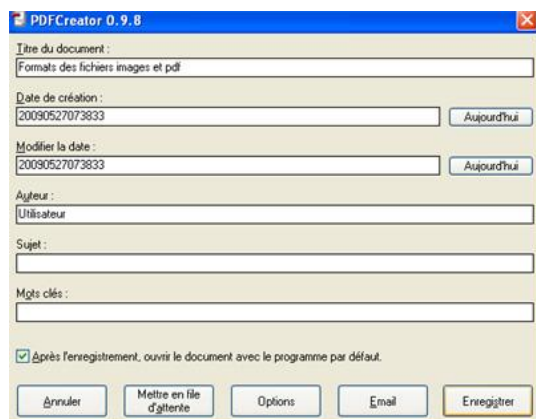
Dans la fenêtre de dialogue pour l'impression :



sélectionner l'imprimante PDfCreator au lieu de votre imprimante par défaut

cliquer sur OK

La fenêtre PDFCreator s'ouvre automatiquement :



Nommer votre fichier

Cliquer sur Enregistrer pour désigner où enregistrer votre fichier pdf

Le pdf est créé !